



# Aplicación para el conductor iCabbi

## Guía del usuario



### Índice

● Instalación	.....	Página	.1
● Configuración por primera vez	.....	Página	.2
● Inicia sesión	.....	Página	.3
● Estado de disponibilidad	.....	Página	.4
● Pantalla de inicio	.....	Página	.5
● Pantalla de prereservas	.....	Página	.6
● Pantalla de zonas	.....	Página	.7
● Pantalla base	.....	Página	.8
● Pantalla de mensajes	.....	Página	.9
● Pantalla de ofertas/pendientes	.....	Página	.10
● Aceptación de oferta/servicio	.....	Página	.11
● Pantalla de servicio activo	.....	Página	.12
● Flujo de trabajo del servicio	.....	Página	.13
● Ganancias del conductor	.....	Página	.14
● Configuración de pantalla	.....	Página	.15
● Dispositivos/GPS	.....	Página	.16
● Cerrar sesión	.....	Página	.17
● Alarma de pánico	.....	Página	.18
● Anexos	.....	Página	.19

La mayoría de las configuraciones y funciones dentro de la aplicación del conductor son parametrizables por la compañía, por lo tanto, algunas partes de la guía pueden no ser exactas, relevantes o activas para usted.



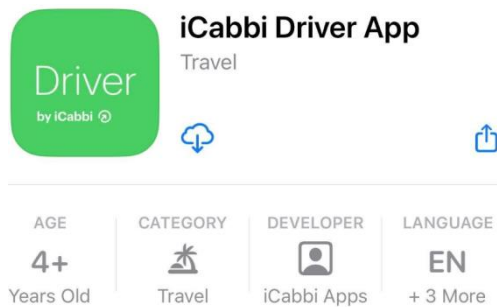
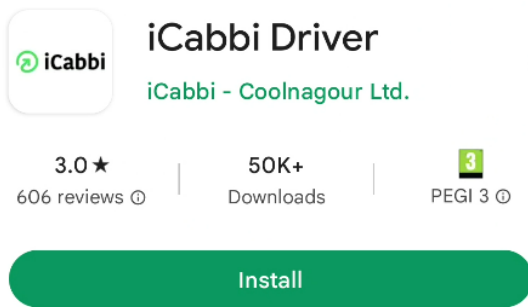
## Instalación

.1

En primer lugar, deberá descargar la aplicación iCabbi Driver desde Google Play Store en Android o App Store en iOS.

**Puede haber ligeras diferencias entre Android e iOS dentro de esta guía, sin embargo, las características y la funcionalidad de la aplicación siguen siendo las mismas en ambos sistemas operativos.**

Busque "iCabbi Driver" en la tienda seleccionada, luego presione el botón instalar o descargar. Esto se ve ligeramente diferente entre Android e iOS.



Después de instalar la aplicación, es mejor colocar un acceso directo de la aplicación

en algún lugar de fácil acceso, como por ejemplo la pantalla principal del tel. móvil.

## Configuración por primera vez

.2

Cuando abra la aplicación por primera vez, es posible que se le pida que permita permisos para ciertas funciones del sistema, incluidas las notificaciones.



**IMPORTANTE: Debe aceptar todas estas indicaciones, de lo contrario la aplicación no funcionará correctamente.**



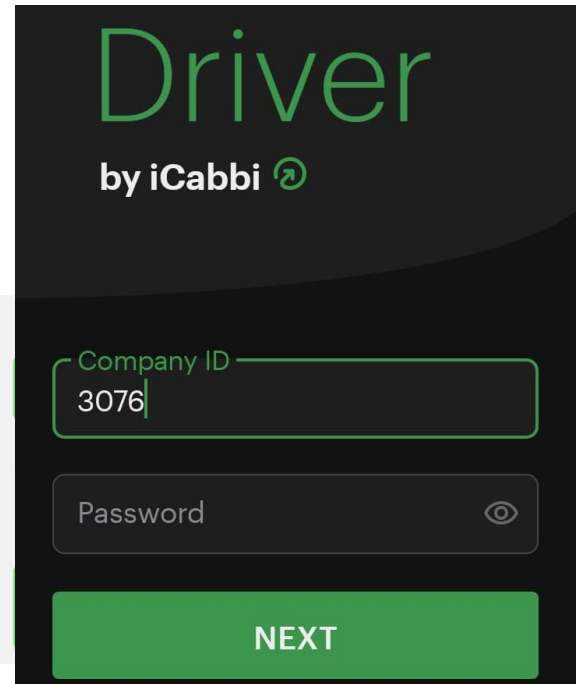
Después de aceptar todas las indicaciones y permisos, se le presentará el primer inicio de sesión de la empresa.

Deberá introducir su ID de empresa y la contraseña de empresa. Esto debe ser suministrado por la compañía con la que está trabajando y mantenerse en privado.

Esto solo tendrá que ser ingresado la primera vez.

**Se recomienda guardar estos detalles en un lugar seguro, en caso de que alguna vez necesite reinstalar la aplicación o cambiar de dispositivo.**

Una vez que haya ingresado estos detalles, presione el botón verde "Siguiente" para continuar.



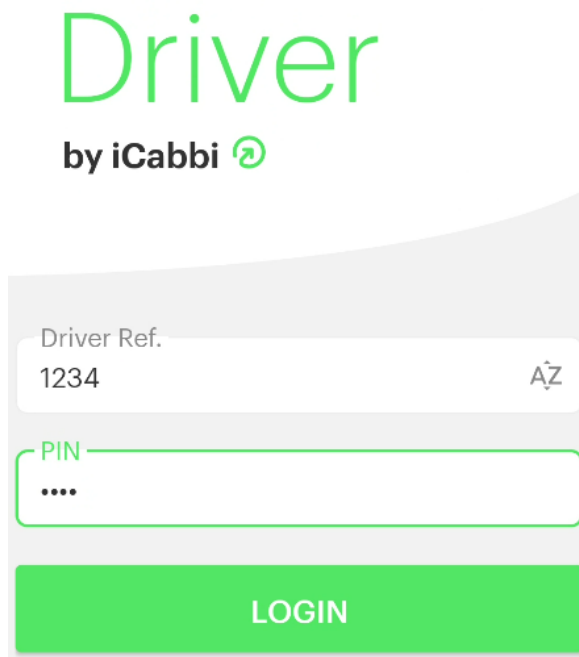
.3

## Inicia sesión

Para iniciar sesión en la aplicación del conductor, necesitará su referencia de conductor y su PIN. Estos son establecidos y proporcionados por la compañía con la que está trabajando.

Estos detalles deben mantenerse seguros, los necesitará para iniciar sesión cada vez que abra la aplicación.

Ingrese su referencia de conductor y PIN como se muestra a continuación, luego presione "Iniciar sesión". Algunas compañías también pueden requerir que ingrese una referencia de vehículo.

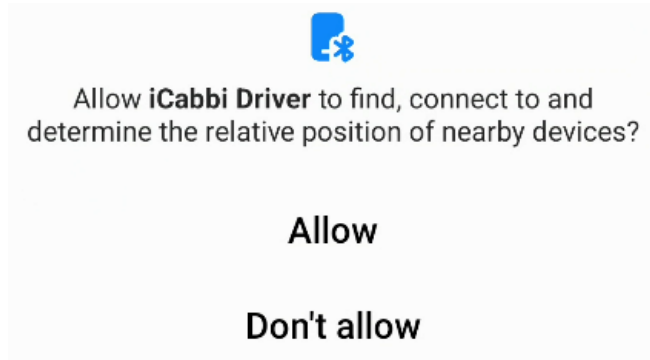




Después de presionar Iniciar sesión, es posible que se le pida que permita más permisos. Los permisos requeridos pueden incluir ubicación o aparecer en la parte superior, estos deben ser permitidos.



Estas indicaciones pueden variar según el dispositivo, pero si "Permitir siempre" está disponible, esto debe seleccionarse, alternativamente puede seleccionar "Mientras usa la aplicación".



Algunos dispositivos pueden preguntarle si desea permitir el inicio de sesión con Face ID o Fingerprint.

## Estado de disponibilidad

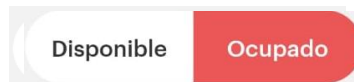
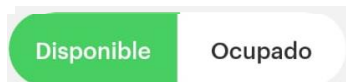
.4

Después de iniciar sesión, accederá a la pantalla de inicio. Inmediatamente verá información clave y opciones de navegación, que se explican a continuación.

Lo primero que debe tener en cuenta es su estado de disponibilidad. Esto se establece automáticamente en Disponible cuando inicia sesión por primera vez, lo que significa que está listo para aceptar el trabajo.

Cuando esté disponible, se mostrará en verde. Cuando esté ocupado, el botón "Estoy ocupado" se mostrará en rojo. Al seleccionar "Estoy ocupado", se le presentarán opciones de "descanso breve" o "DESCANSO LARGO/OCUPADO" o "CONTRATADO EN CALLE" (Ver Anexos-Estados y Servicios)

Dentro de las opciones "Estoy ocupado", es posible que pueda presionar "Contratado" para iniciar un servicio de calle. Dentro de esta opción, puede ir a los mensajes "Base" para cambiar la tarifa.



.5

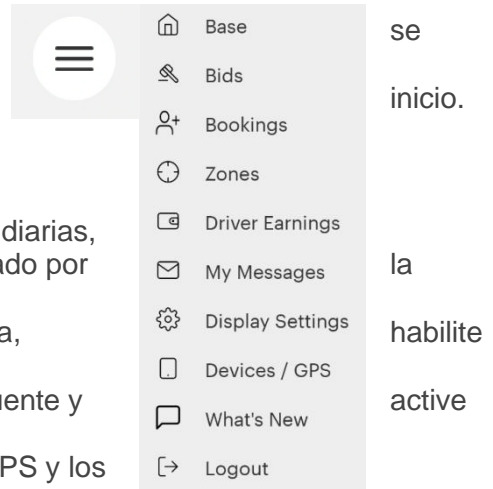
Seleccione la opción OCUPADO

- Tomar un breve descanso
- Descanso largo / Ocupado
- Contratado en Calle



## Pantalla de inicio

En la esquina superior derecha habrá un botón de menú, como ilustra a la derecha. Esto mostrará una serie de opciones, algunas de las cuales ya están disponibles en la pantalla de inicio. Los que no puede ver en la pantalla de inicio se enumeran a continuación;



- **Ganancias del conductor** - Desglose de sus ganancias diarias, semanales, mensuales o anuales. (No puede ser habilitado por empresa)
- **Configuración de pantalla** : ajuste el brillo de la pantalla, o deshabilite el modo oscuro, voltee la aplicación horizontalmente, aumente o disminuya el tamaño de la fuente y o desactive la acción de deslizamiento.
- **Dispositivos / GPS** - Desglose técnico del estado del GPS y los dispositivos conectados (controlador de estado, impresora, etc.).
- **Novedades** : notas de la versión de la versión más reciente de la aplicación.
- **Cerrar sesión** : solicita confirmación antes de cerrar sesión en la aplicación.

El siguiente bloque muestra en qué zonas se encuentra actualmente, junto con su posición de cola en esas zonas. Puede tocar el nombre para ver un desglose de servicios, y conductores en la zona.



Los accesos directos a continuación lo llevarán a diferentes módulos de la aplicación. Simplemente presione uno para ir al módulo correspondiente. Más abajo, esta guía es un desglose de cada módulo.





## Pantalla de reservas

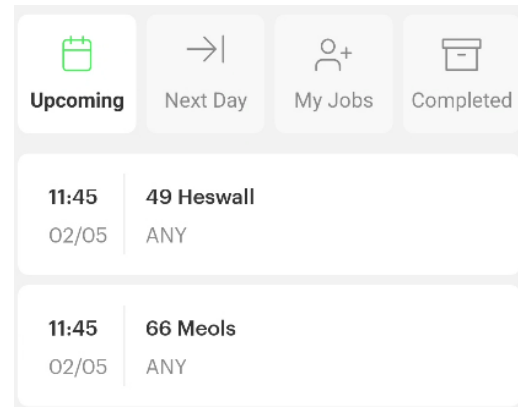
.6

Para acceder a la pantalla de reservas, presione "Reservas" en los accesos directos en la pantalla de inicio o abra el menú a la derecha y aparecerá allí.

Las 4 pestañas presentadas incluían información sobre las reservas, que se explican a continuación.

### → Próximas

Todas las próximas reservas, basadas en un período de tiempo establecido por la compañía. La fecha y la hora están a la izquierda, seguidas del nombre de la zona y tipo de vehículo a la derecha. **Algunos de estos detalles pueden ser restringidos por la empresa**



el

que

### → Día siguiente

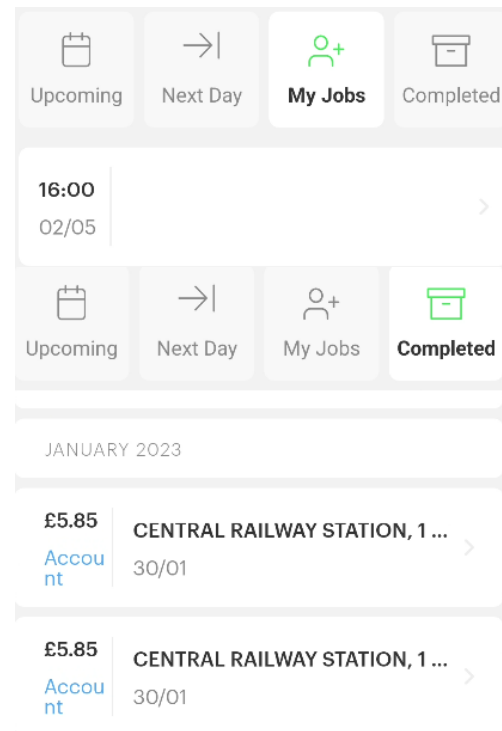
Esto permite a los conductores ver cuántas reservas se realizarán al día siguiente, por hora. Esto es útil para poder ver los servicios que están próximos a saltar

**Esta función puede ser deshabilitada por la empresa.**

### → Mis trabajos

Cualquier trabajo que se le asigne de antemano aparecerá en esta pestaña. Puede presionar en el trabajo y ver parte de la información del trabajo.

**La cantidad de información disponible puede ser limitada por la empresa.**



estar

fue

para qué

### → Completado

Esto muestra todas sus reservas completadas anteriormente. A la izquierda puede ver cuánto el importe, junto con el tipo de pago. A la derecha puede ver el lugar de recogida y la fecha de la reserva.

Puede pulsar en cualquiera de las reservas para mostrar más información, como destino, en cuenta se encontraba o el nombre del cliente.

.7



## Pantalla de zonas

Para acceder a la pantalla de zonas, presione "Zonas" desde los accesos directos en la pantalla de inicio o abra el menú de la derecha y aparecerá allí.

Solo las zonas con conductores o servicios se mostrarán en las listas de zonas, cualquier otra zona estará oculta. Esta pantalla se actualizará y cambiará continuamente a medida que los conductores se muevan y los trabajos se despachen. Puedes hacer que una zona aparezca siempre presionando el símbolo del corazón para "marcarla como favorita". La sección Zonas cercanas muestra las zonas más cercanas a su ubicación actual, luego debajo de eso verá todas las demás zonas.

ZONE	DRIVERS	JOBS	FAV
Midlands	0	1	♡
Cheshire	0	1	♡
85 Chester	0	1	♡
83 Manchester Airpor	1	0	♡

ZONE	DRIVERS	JOBS	FAV
01 Central	0	14	♡
02 Hamilton Quarter	1	13	♡
03 Conway Park	0	2	♡

Para ver más

información, presione el nombre de la zona, verá la pantalla a continuación.

También puede ver su posición individual en la zona función de los atributos de su vehículo, estos pueden ser diferentes de su posición de cola regular. Por ejemplo, puede ser 2º en la zona como R4 (cualquier automóvil), pero también puede ser E (familiar). El 1er taxi que cumpla los requisitos para el servicio será el que realice el servicio.

En la parte inferior de la pantalla, puede ver los próximos servicios en esa área o los servicios activos disponibles para ofertar. Observe el "BID" verde en el derecho del trabajo.

Si presiona la pestaña "Conductores" a la derecha, ver detalles individuales de los conductores en esa zona. Esto puede mostrar detalles como su referencia de conductor, estado y vehículo.

**Las compañías pueden restringir los detalles del conductor o la próxima información de reserva.**

### Cheshire

1 Jobs	0 Bids	1 Drivers
-----------	-----------	--------------

**Position in this zone**

R4	2nd	R5	1st
R6	1st	R7	1st
E	1st	H	1st

[See more positions](#)

19:00 02/05 Cheshire → ANY BID

en ser

lado

puede zona.



## Pantalla base

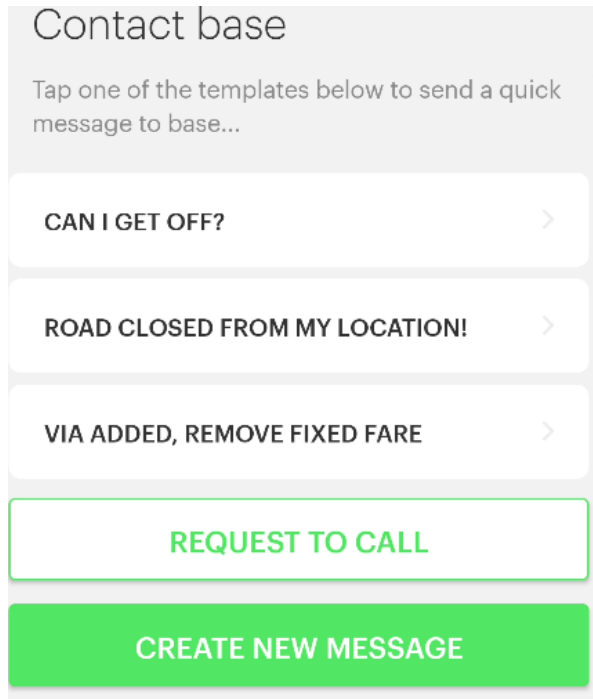
Para acceder a la pantalla base, presione "Base" desde los accesos directos en la pantalla de inicio o abra el menú a la derecha y aparecerá allí.

El uso principal de la pantalla base es comunicarse con la central. La mayoría de las flotas tendrán una lista de mensajes preestablecidos que puede enviar rápidamente sin escribir, o alternativamente puede solicitar llamar o crear un nuevo mensaje.

Algunos de los mensajes pueden ser un "mensaje inteligente", estos desencadenarán una acción automáticamente, como convertir un trabajo de cuenta en efectivo. Estos son configurados por la empresa.

De forma predeterminada, puede haber un mensaje de "Recogió el último cliente", que devolverá automáticamente su último trabajo.

Algunas empresas eliminan la opción "Solicitud de llamada" o "Crear nuevo mensaje".



## Pantalla de mensajes

.9

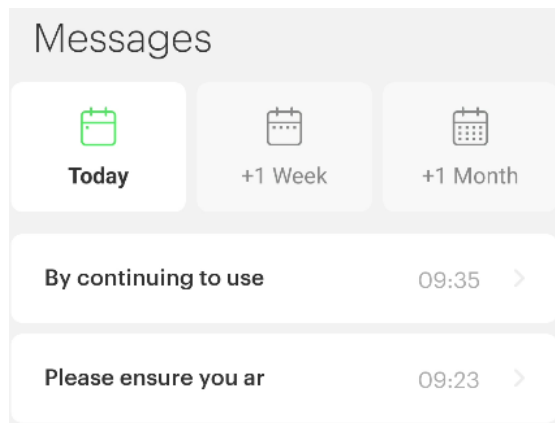
Para acceder a la pantalla de mensajes, presione "Mensajes" desde los accesos directos en la pantalla de inicio o abra el menú a la derecha y aparecerá allí.

Dentro de la pantalla de mensajes, puede ver cualquier mensaje que le envíe la oficina y cualquier mensaje del sistema.

Hay 3 pestañas en la parte superior de la pantalla que filtrarán los mensajes. Puede ver mensajes de hasta 30 días atrás.

Presione el mensaje para mostrar todo el mensaje.

- **Mensajes de hoy**  
actual
- **+1 Semana**  
Mensajes de los últimos 7 días
- **+1 mes**  
Mensajes de los últimos 30 días



del día

.10





## Pantalla de ofertas/pendientes

Para acceder a la pantalla de ofertas, presione "Ofertas/pendientes" en los accesos directos en la pantalla de inicio o abra el menú de la derecha y aparecerá allí.

Ocasionalmente, las reservas pueden aparecer en la pantalla de ofertas. Estos se mostrarán de manera ligeramente diferente según la empresa, estos ejemplos se encuentran a continuación.

- **Visualización por zona**

Este método solo mostrará los nombres de las zonas y cuántos pendientes están disponibles para pujar en esa zona. Presione el nombre de la zona para pujar, luego el sistema decidirá qué trabajo de esa zona le da, esta normalmente será la reserva de mayor prioridad o más antigua.

También puede haber tipos de vehículos dentro de la oferta por zona si se conocen.

BIDDING ZONES	
29 New Ferry	1
63 Leasowe	1

La empresa configura el método de cómo el sistema envía las ofertas.

- **Visualizar individualmente**

Este método mostrará cada servicio pendiente disponible para pujar, por nombre de zona.

En la parte superior puedes ordenar las ofertas por proximidad (en línea recta) o por distancia a esa zona por carretera.

En cada oferta disponible, puede ver el nombre de la zona, el tipo de vehículo, el kilometraje desde su ubicación hasta la zona y la distancia de trabajo (recogida hasta destino).

Algunas compañías limitan la capacidad de ver el kilometraje a la zona y el millaje del trabajo.

((o))		<->	
Proximity		Distance	
ZONE	MI TO ZONE	JOB MI	
001 Kempston Main Si 4 Seater	0.10mi	3.13mi	>
Brickhill 4 Seater	2.97mi	58.61mi	>



## Aceptación de servicio/despacho

.11

La forma en que se muestra la aceptación de un servicio o despacho en su aplicación puede diferir ligeramente según la empresa, hay mucha información que se puede mostrar u ocultar.

La primera diferencia es si se le ofrece una reserva o trabajo, o una oferta/pendiente. Un trabajo aparecerá con detalles azules en la pantalla, una servicio pendiente aparecerá con detalles verdes en la pantalla.

**DESIGNATED Job (Prebook)**  
Vehicle Type: 'R4'

---

PICKUP

**Brickhill Lower School, Dove Road, Bedford, Mk417aa, Brickhill**

58.63MI

---

PICKUP TIME  
**17:35**

**Prebook Bid**  
Vehicle Type: 'R4'

---

PICKUP

**Brickhill Lower School, Dove Road, Bedford, Mk417aa**

58.63MI

---

PICKUP TIME  
**17:35**

~~Normalmente, reservas se envían ya que están mucho más cerca de donde se encuentra: las ofertas a menudo se envían si está un poco más lejos.~~

**Es importante tener en cuenta que la empresa puede configurarlos como mejor les parezca.**

Algunas compañías le permitirán rechazar una reserva o trabajo y una oferta/pendiente. El botón de rechazo se encuentra en la parte superior cuando se presenta la oferta.



También es posible que pueda ver si se le ofrece una reserva previa o una reserva lo antes posible.

Cuando esté listo, presione el botón aceptar, luego se le mostrarán los detalles del trabajo. Si no acepta la oferta de servicio, eventualmente se agotará.



**Los detalles disponibles en las ofertas son establecidos por la empresa.**

**Es posible que pueda ver mucha información, incluidas recogidas, devoluciones, horarios, o simplemente puede ver el nombre y la hora de una zona, es completamente configurable y puede no ser la misma que las ofertas que se muestran arriba.**

.12



## Pantalla de despacho

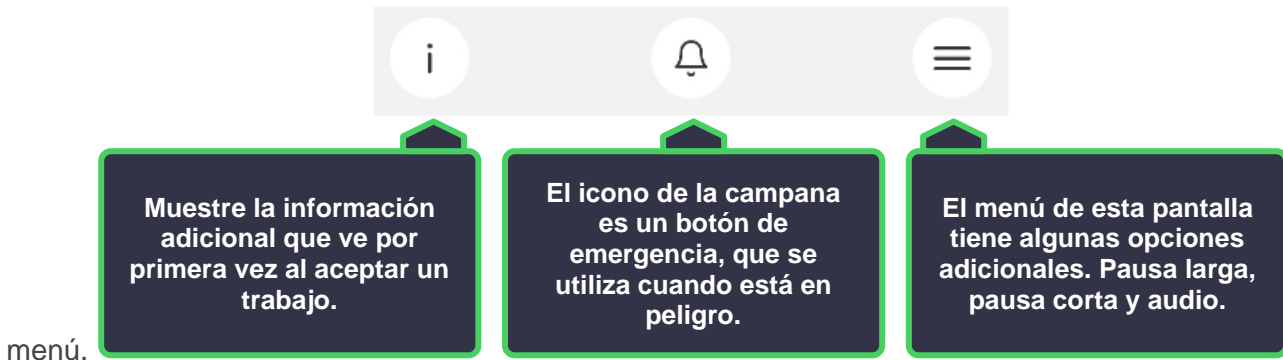
Cuando acepte un trabajo por primera vez, los detalles se cargarán e inmediatamente puede ver un cuadro emergente de "Información adicional". Esto puede contener instrucciones del conductor, información del sitio, tipos de vehículos, etc. Para descartar esto, toque en cualquier lugar por encima de él.

**Additional Info: Job 68504116A**

### Job Notes

Site: Main Site A. 4 Seater

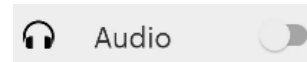
En la parte superior de la pantalla verá un icono de información, un icono de campana y el botón de



menú.

Dentro del menú, puede haber una opción de descanso largo y breve descanso. Estos solo aparecerán si la empresa tiene configuradas estas opciones de descanso. Estas opciones también aparecen en la pantalla de inicio después de presionar "Estoy ocupado".

También dentro del menú hay un interruptor de audio. Esto permite un asistente de texto a voz y leerá toda la información del trabajo.



En la parte superior derecha del comienzo de la información del trabajo, podemos ver a qué tarifa está establecido el trabajo. Por ejemplo, "Día del automóvil" o "Día del autobús".



Debajo del nombre de la tarifa, habrá un círculo verde con tres puntos blancos, esto muestra las acciones disponibles para el trabajo y cambiará a lo largo del flujo de trabajo. Las acciones disponibles variarán según la flota, pero normalmente habrá un "Trabajo de retorno". Es posible que la empresa solo esté disponible durante un período de tiempo determinado, después de eso la oficina debe accionarlo manualmente.

## Flujo de trabajo

.13

El flujo de trabajo se realiza en cuatro etapas y las opciones disponibles en la pantalla cambiarán a medida que avance en el flujo de trabajo.

- **Etapas de recogida** - La primera etapa que se presenta cuando acepta un trabajo.
- **EN PUERTA** a la dirección de recogida, esperando al pasajero para pasar a P.A.B.
- **P.A.B** - Pasajero a bordo y comenzamos el servicio al destino.
- **PARAR SERVICIO** - Paramos el servicio para detallar precio carrera, suplementos, etc. Revisión del viaje, forma de pago y cobro del servicio
- **FINALIZAR SERVICIO** - Para quedar en estado libre, para el próximo servicio





Para continuar con el flujo de trabajo, deslice la barra en la parte inferior de la pantalla.

## → Etapa de recogida

Durante la etapa de recogida, normalmente podrá ver esta información;-

Nombre del pasajero- Dirección de recogida- Paradas adicionales- Dirección de destino- Hora de recogida- Tipo de pago- Tarifa fija o tarifa estimada- Datos de contacto del cliente

En esta etapa, es posible que pueda usar el botón "Tocar para navegar", si lo configura la empresa; la empresa también puede configurar una aplicación de navegación preferida. Si se utiliza el medidor de software, se mostrará en la parte superior de la aplicación de navegación en dispositivos Android.

PASSENGER

Dan Pinzaru



PICKUP

Brickhill Lower School, Dove Road, Bedford, Mk417aa

TAP FOR NAVIGATION



Return Job

Dentro del menú de opciones (círculo verde con tres puntos blancos), es posible que tenga una opción para devolver el trabajo, aunque puede ser de tiempo limitado.

Algunas compañías limitarán información como destino, estimaciones de tarifas y detalles de contacto, puede estar disponible a medida que avanza en el flujo de trabajo. La opción de trabajo de devolución está controlada por la empresa y puede no estar disponible.

Al llegar al lugar de recogida, simplemente deslice la opción "EN PUERTA" y esto puede activar una notificación al cliente de que ha llegado. A continuación, pasará a la siguiente etapa del flujo de trabajo.



EN PUERTA

## → Etapa llegada

Durante la etapa de llegada, es posible que pueda ver cierta información que antes no podía, como el destino o los datos de contacto.



No Show

Dentro del menú de opciones (círculo verde con tres puntos blancos), ahora puede haber una opción "No hay Cliente". La mayoría de las empresas tendrán una cantidad fija de tiempo antes de que pueda usar esto. Esto se utiliza para procesar un "No hay Cliente" lo que significa que el cliente no se ha presentado o se ha ido en otro taxi abandonando el servicio.

El proceso de no presentación es configurado por la empresa, puede necesitar la aprobación del operador o el sistema puede llamar al cliente en su nombre.

Cuando llegue el cliente, deslice la opción "P.A.B" – "Pasajero a bordo" en la parte inferior de la pantalla para pasar a la siguiente etapa del flujo de trabajo.



## > Pasajero a bordo

### → Etapa P.A.B (Pasajero A Bordo)

Significa que el cliente ya está en el coche y que comenzamos el servicio. Si hay más paradas, la opción "Tocar para navegación" puede estar disponible para ellos. Es posible que deba deslizar "EN PUERTA" y "P.A.B" nuevamente en cada parada adicional.

TAP FOR NAVIGATION

Si no hay paradas adicionales, es posible que pueda "Tocar para navegación" en la dirección de destino.

Algunas compañías pueden permitirle actualizar el destino, para hacer esto toque el icono del lápiz. A continuación, podrá escribir un código postal o una zona.



Destination required

Search to filter zones below

Search to filter by postcode or zone



Pause meter

Trip extras

0.00

Extra charge



PLEASE COMMENT EXTRAS

ADD TO FARE

Cuando llegue al destino, puede deslizar el botón "Detener viaje". Esto detiene el medidor y podrá agregar cualquier extra al medidor. Toque el ícono verde más debajo de "Extras" en el medidor y podrá elegir cuánto agregar e incluir un comentario.

**Algunas compañías no le permitirán agregar extras, y los incrementos o requisitos para agregar una nota pueden variar.**

Una vez que haya terminado de agregar extras, o si no hay extras, puede proceder a deslizar "FIANLIZAR SERVICIO". Esto lo llevará a la última etapa del flujo de trabajo.



FINALIZAR SERVICIO

### → Etapa de Finalizar Servicio

Esta es la etapa final del flujo de trabajo. Dependiendo del tipo de trabajo y la configuración de la empresa, es posible que se le presenten diferentes opciones.



CASH

Es posible que se le pida que seleccione un tipo de pago, como efectivo o tarjeta, a menos que el tipo de pago esté predeterminado. Por ejemplo, si la empresa utiliza una aplicación de reserva con procesamiento de pagos con tarjeta, esto procesaría automáticamente el pago y finalizaría el viaje.



INVOICE

automáticamente el pago y finalizaría el viaje.

Las compañías que no usan conexión al taxímetro pueden requerir que ingrese los detalles de la tarifa, como el kilometraje, el costo, los extras, etc. Estos detalles deben ser precisos, ya que se utilizan en recibos, pagos con tarjeta, etc.

Email address

Enter address

SAVE

Si se trata de un servicio Abonado, ocasionalmente las compañías lo configurarían para que el pasajero requiera una firma.

Las empresa pueden habilitar el envío de recibos por correo electrónico, simplemente ingrese la dirección de correo electrónico del usuario en el cuadro de dirección de correo electrónico y guárdelo.

Cuando haya finalizado estos detalles, presione "Enviar" para finalizar el flujo del trabajo y esté disponible para más trabajo.

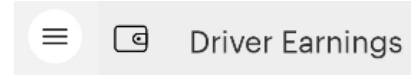
SUBMIT



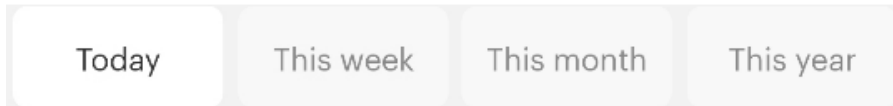
## Impulsando las ganancias

.14

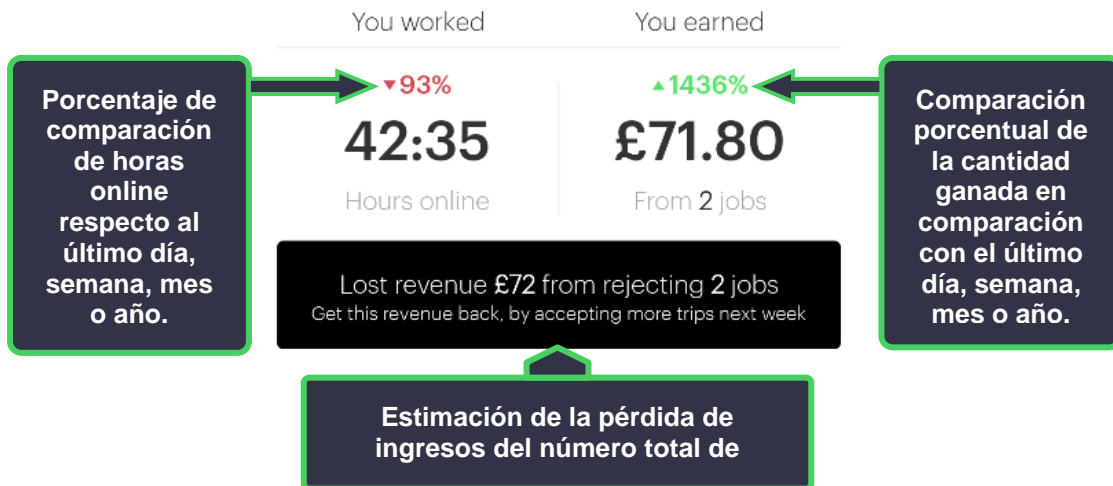
Para acceder a la pantalla Ganancias del conductor, abra el menú de la derecha y presione "Ganancias del conductor".



Puede filtrar sus ganancias por Hoy, Esta semana, Este mes y Este año. Cada pestaña comparará ese rango de datos con el día, la semana, el mes o el año anterior.



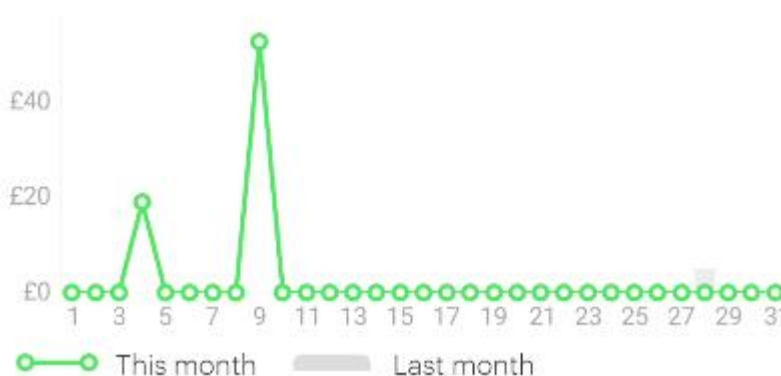
La sección superior detalla cuántas horas estuvo en línea, cuánto ganó y cuántos trabajos completó durante el período seleccionado.



Debajo de esto, hay un gráfico de líneas para comparar las ganancias durante el período seleccionado y el día, semana, mes o año anterior. El eje Y (izquierda) muestra la cantidad ganada, el eje X (abajo) muestra la hora o el día. El período será diferente dependiendo del filtro.

### My Earnings

This Month v Last Month

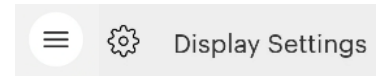




## Configuración de pantalla

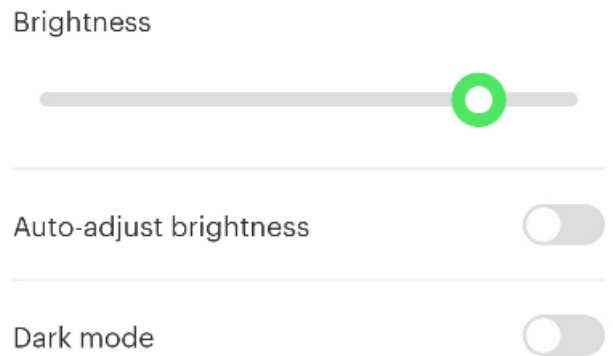
.15

Para acceder a la pantalla Configuración de pantalla, abra el menú de la derecha y pulse "Configuración de pantalla".



En la parte superior de la página encontrarás opciones para ajustar el brillo de la app.

- **Brillo** : ajuste manualmente el brillo moviendo el control deslizante hacia la izquierda para disminuir o hacia la derecha para aumentar.
- **Ajuste automático del brillo:** esto ajustará automáticamente el brillo de la pantalla en función de su entorno de iluminación. Toca el interruptor de la derecha para activar esto.
- **Modo oscuro:** el modo oscuro cambia los colores de la aplicación a una apariencia mucho más oscura. Toca el interruptor de la derecha para activar esto.



Las siguientes opciones están relacionadas con cómo se muestra la aplicación.

- **Flip App:** voltea la aplicación horizontalmente para que pueda girar su teléfono o tableta hacia los lados. Toca el interruptor de la derecha para activar esto
- **Tamaño de fuente:** cambia el tamaño del texto. Presione el ícono más para aumentar o el ícono menos para disminuir.



La última opción es "Estado del trabajo deslizando", esto está habilitado de forma predeterminada.



Cuando esté habilitado, tendrá que deslizar el dedo para pasar a la siguiente etapa durante el flujo de trabajo activo (en puerta, P.A.B – Pasajero a bordo, parar servicio y finalizar.). Para desactivar esto, toque el interruptor a la derecha. Cuando esté desactivado, podrá tocar una vez en lugar de deslizar.



Todas estas configuraciones son preferencias personales y no tienen ningún impacto en el funcionamiento de la aplicación.



## Dispositivo / GPS

.16

Para acceder a la pantalla Dispositivo/GPS, abra el menú de la derecha y pulse "Dispositivo/GPS".



Esta página es únicamente informativa y no tiene configuraciones modificables. Puede verificar su comunicación con los satélites GPS y su controlador de estado si lo utiliza.

La sección superior está relacionada con el estado y la información del GPS.

Status	AVAILABLE	←	[Redacted]
Satellites	31/35	←	[Redacted]
Last location time	15:10:17	←	[Redacted]
Accuracy	8 m	←	[Redacted]
Speed	0 mph	←	[Redacted]

Si utiliza un sistema de conexión bluetooth, como una luz de techo de taxi, esto mostrará el estado de la conexión.

### Status Controller

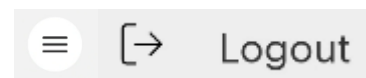
Connection Status

DISCONNECTED

## Cerrar session

.17

Para cerrar sesión en la aplicación del conductor, abra el menú de la derecha y presione "Cerrar sesión". Luego se le pedirá que confirme, presione "OK" para continuar. Ahora ha cerrado sesión y la aplicación se cerrará.



### Confirm

Are you sure you want to log out?

CANCEL

OK





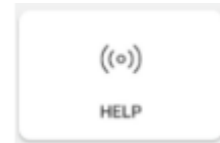
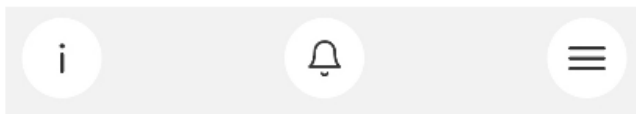
## Alarma de pánico

.18

Dentro de la aplicación del conductor, podrá acceder a la alarma de pánico. La alarma de pánico debe usarse solo en situaciones de emergencia.

**La compañía puede configurar cómo se activa la alarma de pánico y cuál será la respuesta a esa presión de alarma de pánico. Algunas compañías pueden incluso desactivar la alarma de pánico.**

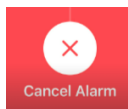
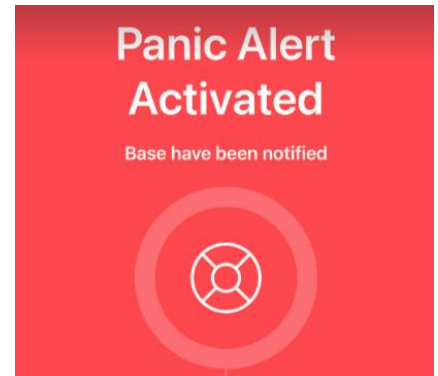
La alarma de pánico está disponible en casi todas las pantallas dentro de la aplicación del conductor. Se puede encontrar como un icono de campana en la parte superior de la pantalla en el medio, o en la pantalla de inicio dentro de los accesos directos.



Para activar la alarma de pánico, la compañía la tendrá configurada para mantenerla presionada durante 3 segundos o tocar 3 veces rápidamente. Es importante que sepas cómo activar la alarma de pánico.

Después de activar la alarma de pánico, la compañía puede haberla configurado para que se active "silenciosa", o active un pitido y un fondo de color.

Cuando la alarma de pánico está activa, alertará a los operadores en la oficina con un aviso o conectará automáticamente una llamada telefónica de los operadores al conductor.



Para desactivar la alarma de pánico, presione la X roja para cancelar la alarma; luego se le pedirá que ingrese su pin de controlador para confirmar.

Enter PIN to cancel alert: